**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ РОДИЛЬНЫЙ ДОМ № 3»**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от  | 01. 06.2017г. |  | №  | 119 |

Об обеспечении работников специальной одеждой,

 специальной обувью и другими средствами

индивидуальной защиты

 В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ, Сан ПиН 2.1. 3. 2630-10«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», постановлением Минтруда России от 29.12.1997 № 68 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам органи-заций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактерийных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, специальная обувь и другие средства индивиду-альной защиты (Приложение 2).

3. Начальнику отдела кадров при приёме на работу информировать работников о полагающихся им по нормам средствах индивидуальной защиты.

4. Заведующим отделениями, руководителям подразделений:

- своевременно представлять заявки, по установленным нормам, на необходимое количество средств индивидуальной защиты моему замести-телю Пономаревой Т.А., для оформления сводной заявки по родильному дому;

- организовать надлежащий учёт за выдачей подчинённым работ-никам в установленные сроки средств индивидуальной защиты;

- совместно со специалистом по охране труда обеспечить контроль за использованием выданных средств индивидуальной защиты работниками во время работы.

5. Назначить комиссию по списанию пришедших в негодность средств индивидуальной защиты в составе:

 Председатель комиссии - Пономарева Т.А., заместитель главного врача по эпидемиологическим вопросам

 Члены комиссии:

 Митрофанов А.С., начальник материально технического отдела;

 Демидов М.А., специалист по охране труда;

 Вторушина Г.С., главная медицинская сестра;

 Соболева В.С., начальник отдела закупок

6. Главному бухгалтеру Вагановой Л.И. обеспечить финансирование и оплату средств индивидуальной защиты согласно приложениям 1, 2.

7. Приказ довести до исполнителей на совещании.

 8. Приказ главного врача № 119 от 01.06.2017г. «Об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» считать утратившим силу.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач С.В. Сагайдачная

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПК КГБУЗ «ВКРД № 3» Главный врач КГБУЗ «ВКРД № 3»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. П. Недора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Сагайдачная

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Положение

**о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной**

**обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в КГБУЗ « ВКРД № 3»**

г. Владивосток

**I. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям, осуществля-ющим медицинскую деятельность», Постановлением Минтруда России от 29.12.1997 № 68 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специаль-ной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактерийных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок» и устанавливает порядок обеспечения работников КГБУЗ «ВКРД № 3» санитарной одеждой, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), их содержания, эксплуатации и ухода за ними с целью обеспечения условий труда, соответс-твующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, а также в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний среди пациентов и работников КГБУЗ «ВКРД № 3».

1.2.В настоящем положении используются следующие термины и определения:

**­Средства индивидуальной защиты работников** – средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения [ТК РФ].

**­Санитарная одежда** – вид специальной защитной одежды, предназначенный для

предотвращения или уменьшения влияния на работника вредных биологических факторов (микроорганизмов), общих загрязнений, а также обеспечения санитарно - гигиенических мероприятий медицинского процесса.

**­Безопасные условия труда** –условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов [ТК РФ)].

**­Вредный производственный фактор** –производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию [ТК РФ].

**­Опасный производственный фактор** –производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме [ТК РФ].

1.3. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы (при обращении к данным документам необходимо использовать их последние редакции):

- Трудовой кодекс Российской Федерации - Федеральный закон РФ от 30 декабря 2001г. №197- ФЗ;

- Постановление Минтруда России от 29.12.1997 N 68 об утверждении Типовых отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактерийных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращиванию и обработке медицинских пиявок»

1.5. При заключении трудового договора между работником и главным врачом начальник отдела кадров должен ознакомить работников с Прави-лами пользования СИЗ, санитарной одежды, а также с соответствующими его профессии и должности Нормами выдачи СИЗ и санитарной одежды.

1.6. При выходе СИЗ и санитарной одежды из строя (брак, износ и другие неисправности) работники должны поставить в известность своего непосредственного руководителя.

1.7. Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ, а также санитарная одежда приобретает заместителем главного врача по эпидемиологическим вопросам, главной медицинской сестрой по заявкам от заведующих отделениями, руководителей подразделений.

1.8. СИЗ, в том числе и иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия, в том числе на спецодежду и спецобувь, изготавливаемые по техническим условиям. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих сертификата соответствия, не допускается. Эти же требования распространяются на санитарную одежду.

1.9. Главный врач в отдельных случаях может по согласованию с профсоюзным комитетом КГБУЗ «ВКРД № 3», заменять один вид СИЗ, предусмотренный Типовыми отраслевыми нормами, другим, обеспечива-ющим полную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.10. Главный врач в отдельных случаях может выдать работнику количес-тво СИЗ большее, чем предусмотрено Типовыми нормами.

**II. Порядок оформления норм выдачи санитарной одежды и СИЗ**

2.1. Главный врач 1 раз в год утверждает Перечень СИЗ и санитарной одежды, выдаваемых работникам, с целью предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом КГБУЗ «ВКРД № 3» в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболева-ний среди пациентов и работников КГБУЗ «ВКРД № 3».

2.2.Нормы выдачи СИЗ и санитарной одежды устанавливаются для конкретных профессий и должностей, в соответствии со штатным расписанием, а также для видов работ, применяемых в КГБУЗ «ВКРД № 3».

Главный врач имеет право с учётом мнения органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с настоящими Нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

2.3.Нормы выдачи оформляются приказом главного врача.

2.4.При отсутствии в Типовых нормах требований о выдаче СИЗ для отдельных профессий или должностей работников или указаний о СИЗ, необходимых на постоянной основе для выполнения трудовых обязанностей, спецодежда, спецобувь и другие СИЗ устанавливаются по характеру работы и (или) по наличию вредных и опасных факторов на рабочем месте на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда или оценки риска.

2.5.Сроки носки спецодежды, спецобуви и других СИЗ устанавливаются в соответствии с Типовыми нормами. Для тех СИЗ, у которых в Типовых нормах указан срок носки «до износа», может быть установлен конкретный срок носки, исходя из сложившейся практики эксплуатации СИЗ.

2.6. Если фактические условия труда работников регулярно приводят к преждевременному выходу СИЗ из строя, допускается по решению главного врача снижение нормативных сроков или замена данного вида СИЗ на аналогичный, с более стойкими характеристиками, обеспечивающими пригодность СИЗ в течение нормативного срока.

**III. Порядок выдачи санитарной одежды и СИЗ работникам**

3.1.СИЗ и санитарная одежда, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

3.2. СИЗ и санитарная одежда являются собственностью работодателя.

3.3.Выданные работнику СИЗ и санитарная одежда закрепляются за определенными работниками.

3.4. Выдача работнику и сдача работником СИЗ и санитарной одежды фиксируются записью в Личной карточке учёта выдачи СИЗ.

3.5. В случае увольнения работник обязан сдать полученные им СИЗ или санитарную одежду.

3.6. Главный врач определяет места хранения СИЗ, санитарной одежды, в том числе зимней одежды и обуви на летний период.

3.7. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

3.8. Непосредственный руководитель работ и сам работник контролируют наличие и исправность выданных СИЗ, санитарную одежду своевременно организуют (проводят) мероприятия по уходу за СИЗ и санитарной одеждой.

3.9. Работник обязан расписаться о сдаче и получении спецодежды, спецобуви в

Личной карточкой учёта выдачи СИЗ. Непригодные для носки санитарная одежда,

спецодежда и спецобувь подлежат списанию и используются при ремонте спецодежды и спецобуви, а также для производственных нужд или сдаются на переработку как вторичное сырье. Совершенно непригодные СИЗ и санитарная одежда уничтожаются по акту.

3.10. В случае пропажи или порчи СИЗ и санитарной одежды не по вине работника ему выдаются другие исправные СИЗ или санитарная одежда при их наличии.

**IV. Порядок пользования санитарной одеждой и СИЗ**

4.1. Работник обязан пользоваться во время работы выданными ему санитарной одеждой или СИЗ. Невыполнение этого требования является нарушением правил по охране труда и может повлечь за собой привлечение работника к дисциплинарной ответственности.

4.2. Ответственность за обязательность применения работниками санитарной одежды и СИЗ возлагается на непосредственного руководителя работ.

4.3. Поручать работнику выполнять работу без санитарной одежды или СИЗ, предусмотренных для данного рабочего места, запрещается.

4.4. Главный врач обязан обучить работника правилам пользования СИЗ для данного рабочего места и вида работ.

4.5. Главный врач обязан довести до работника порядок очистки СИЗ от загрязнений, а также порядок проведения ремонта СИЗ и замены в них отработанных элементов.

Пользоваться во время работы неисправными и неочищенными от загрязнений СИЗ запрещается. При выходе из строя СИЗ производится их замена.

Эти же требования распространяются на санитарную одежду.

4.6. Выданные работнику СИЗ и санитарная одежда во внерабочее время должны

храниться в КГБУЗ «ВКРД № 3».

4.7. Работникам по окончании работы выносить СИЗ и санитарную одежду за пределы КГБУЗ «ВКРД № 3» запрещается.

4.8. Сроки пользования СИЗ и санитарной одежды исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

**V. Ответственность и организация контроля за обеспечением работников СИЗ и санитарной одеждой**

5.1. Ответственность за своевременное и в полном объёме обеспечение работников санитарной одеждой и СИЗ, за организацию контроля за правильностью их применения работниками возлагается на главного врача.

5.2.Ответственность за не применение либо неправильное использование санитарной одежды или СИЗ, выданных в установленном порядке, а также за их сохранность в течение использования нормативного срока, возлагается на работника.

Приложение 1.1

 *Лицевая сторона личной карточки*

**Личная карточка № \_\_\_\_\_**

**учета выдачи средств индивидуальной защиты**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рост \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Табельный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Размер:

Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ одежды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обуви \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата поступления на работу \_\_\_\_\_\_\_\_ головного убора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата изменения профессии (должности) противогаза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или переводе в другое структурное респиратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рукавиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 перчаток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предусмотрена выдача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование типовых (типовых отраслевых) норм

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование средств индивидуальной защиты** | **Пункт Типовых правил** | **Единица измерения** | **Количество на год** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель структурного

подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

 (подпись)

*Оборотная сторона* [**личной карточки**](#sub_1000)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наимено-****вание СИЗ**  | **Сертифи-кат соответствия №**  |  **Выдано**  |  **Возвращено**  |
| **дата** | **кол- во**  | **% изно-****са**  | **распи****ска в полу-****чении**  | **дата** | **кол- во**  | **% изно-са**  | **расписка сдавшего**  | **расписка в приеме**  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

 СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПК «ВКРД №3» Главный врач «ВКРД №3»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Недора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Сагайдачная «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень****профессий и должностей, которым выдаются сертифицированные бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты****(** Постановление министерства труда и социального развития РФ от 29.12.1997 г. № 68 с изменениями на 5 мая 2012 года)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование профессий и должностей | Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов) |
| 1 | Врач и средний медицинский персонал операционных, родовых и послеродовых палат | Фартук непромокаемый | дежурный  |
| Перчатки резиновые | до износа |
| При работе в операционных с электроинструментом дополнительно: |   |
| Галоши диэлектрические | дежурные |
| При работе кварцевых ламп: |  |
| Очки защитные | до износа |
| 2 | Врач и средний медицинский персонал процедурных каби-нетов, хирургических, гине-кологических, стоматологи-ческих отделений и кабинетов | Фартук непромокаемый | дежурный  |
| Перчатки резиновые | до износа |
| 3 | Врач - отоларинголог | Фартук непромокаемый | дежурный  |
| Перчатки резиновые | до износа |
| 4 | Врач и средний медицинский персонал, работающие в рентгеновских кабинетах | Фартук из просвинцованной резины | дежурный |
| Юбка из просвинцованной резины | дежурная |
| Перчатки из просвинцован-ной резины | дежурные |
| Очки для адаптации | до износа |
| При проявлении рентгенов-ских плёнок |  |
| Фартук непромокаемый | дежурный  |
| Перчатки резиновые | до износа |
| 5 | Врач и средний медицинский персонал лабораторий  | Халат хлопчатобумажный | дежурный |
| Фартук прорезиненный с нагрудником | до износа  |
| Перчатки резиновые | до износа |
| Нарукавники непромокае-мые | дежурные |
| Очки защитные | до износа |
| На мойке посуды |  |
| Галоши резиновые | дежурные |
| 6 | Лифтёр  | При выполнении работ в стационарах |  |
| Халат хлопчатобумажный | 2 на 2 года |
| Колпак хлопчатобумажный | 2 на 2 года |
| 7 | Младший медицинский персонал, занятый с мойкой суден, плевательниц и другого медицинского инвентаря | Фартук непромокаемый | дежурный  |
| Галоши резиновые | дежурные |
| Перчатки резиновые | до износа |
| 8 | Оператор стиральных машин | При выполнении работ на ручной и механизированной стирке, на замочке белья |  |
| Халат хлопчатобумажный | 2 на 1,5 года |
| Фартук непромокаемый | дежурный  |
| Сапоги резиновые | 1 пара |
| Портянки | 2 пары |
| Косынка хлопчатобумажная или колпак хлопчатобумажный | 2 на 1,5 года |
| 9 | Водитель автомобиля |  Жилет сигнальный | 1 на год  |
|  |

   Специалист по охране труда М.А. Демидов |