**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ РОДИЛЬНЫЙ ДОМ № 3»**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | « 09» 01 2019 г. |  | № | 4 |

**О проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда**

В соответствии с нормами статьи 212 Трудового кодекса РФ и в целях совершенствования работы по созданию условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении административно- обществен-ного контроля за состоянием условий и охраны труда (приложение 1).

2. Руководителям структурных подразделений совместно со специа-листом по охране труда обеспечить проведение 1-й и 2-й ступеней контроля согласно утвержденному Положению.

3. Заместителю главного врача по лечебной части и председателю профсоюзного комитета, обеспечить проведение 3-й ступени контроля с обсуждением итогов контроля в подразделениях и службах, на заседаниях Комитета (комиссии) по охране труда.

4. Утвердить график проверки структурных подразделений и служб на 2017 год по административно-общественному контролю по охране труда (приложение 2).

5. Приказ довести до исполнителей на совещании.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач С.В. Сагайдачная

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** | **УТВЕРЖДАЮ:** |
| Председатель профкома  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.П. Недора  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Сагайдачная  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**Положение об административно-общественном контроле.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ.

2. Целью административно-общественного контроля являются выявление недостатков в области охраны труда и пожарной безопасности на всех ступенях медицинской деятельности, своевременное их устранение, анализ причин и выработка мер по предупреждению их повторения, а также повышение персональной ответственности руководителей структурных подразделений и служб, непосредственных исполнителей за безопасное выполнение работ.

3. Административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда направлен на привлечение работников к участию в работе по улучшению условий труда в учреждении, профилактике несчастных случаев, общей и профессиональной заболеваемости работников.

4. Административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда проводится на трех уровнях (в три ступени).

Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и комитетов профсоюза организации и за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение админис-тративного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководитель организации, председатель комитета профсоюза.

**Первая ступень трехступенчатого контроля**

Первую ступень контроля осуществляют руководители структурных подразделений.

На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

1. выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
2. состояние и правильность организации рабочих мест;
3. состояние проходов, переходов, проездов;
4. безопасность технологического оборудования;
5. соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
6. исправность приточной и вытяжной вентиляции;
7. наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;

-наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.

При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения.

**Вторая ступень трехступенчатого контроля**

Вторую ступень контроля проводят ответственный по охране труда, один раз в квартал.

На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

1. организацию и результаты работы первой ступени контроля;
2. выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля:
3. выполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;
4. выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
5. выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

-исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;

-соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;

1. состояние переходов и галерей;
2. состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
3. наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
4. своевременность и качество проведения инструктажа работающих по охране труда;
5. наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;

- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

-соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации организации.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

**Третья ступень трехступенчатого контроля**

Третья ступень контроля осуществляется заместителем главного врача по лечебной части, комиссией по охране труда и председателем комитета профсоюза, не реже одного раза в полугодие.

На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

1. организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
2. выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля:
3. выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
4. выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
5. выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;

- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и приле­гающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей, переходов и галерей;

1. эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
2. выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
3. обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
4. обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
5. организацию лечебно-профилактического обслуживания работников;
6. состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;

- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по безопасности труда;

1. подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
2. соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. На совещаниях у руководителя организации с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в организации.

Проведение совещания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда руководителем организации издается приказ.

Приложение 1

Утвержден

Приказом главного врача КГБУЗ «ВКРД № 3»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**График**

**проверки отделений и подразделений на 2018 год по**

**административно-общественному контролю по охране труда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование подразделений*** | ***Состав комиссии*** | ***Ответственный исполнитель*** | ***Срок проверки*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | АОО | Кравченко Е.В.  Михайлова М.А.  Демидов М.А.  Федоренко Е.А.  Вторушина Г.С.  Недора А.П. | Король Н.И. | 26.01.2018  27.09.2018 |
| 2. | АОПБ | Кравченко Е.В.  Михайлова М.А.  Демидов М.А.  Федоренко Е.А.  Вторушина Г.С.  Недора А.П. | Денисова Н.А. | 01.02.2018  14.09.2018 |
| 3. | АСУ  Бухгалтерия  ПЭО | Кравченко Е.В.  Михайлова М.А.  Демидов М.А.  Федоренко Е.А.  Вторушина Г.С.  Недора А.П. | Локтев М.С.  Ваганова Л.И.  Мерная Е.В. | 06.02.2018  31.08.2018 |
| 4. | АХО  Пищеблок  Прачечная | Кравченко Е.В.  Михайлова М.А.  Демидов М.А.  Федоренко Е.А.  Вторушина Г.С.  Недора А.П. | Терещенко Л.В.  Гостева С.О.  Хренникова В.А. | 01.03.2018  02.10.2018 |
| 6. | Гинекологическое отделение | Кравченко Е.В.  Михайлова М.А.  Демидов М.А.  Федоренко Е.А.  Вторушина Г.С.  Недора А.П. | Федоренко Е.А. | 13.03.2018  29.10.2018 |
| 7. | Женская консультация | Кравченко Е.В.  Михайлова М.А.  Демидов М.А.  Федоренко Е.А.  Вторушина Г.С.  Недора А.П. | Михайлова М.А. | 24.02. 2017  04.08.2017 |
| 8. | КДЛ  ОФД | Кравченко Е.В.  Михайлова М.А.  Демидов М.А.  Федоренко Е.А.  Вторушина Г.С.  Недора А.П. | Иванюта И.Н.  Чернухина В.Г. | 13.03.2018  29.10.2018 |
| 9. | ОАР | Кравченко Е.В.  Михайлова М.А.  Демидов М.А.  Федоренко Е.А.  Вторушина Г.С.  Недора А.П. | Румянцева Н.В. | 15.03.2018  13.11.2018 |
| 10. | Отделение новорождённых  Родовое отделение | Кравченко Е.В.  Михайлова М.А.  Демидов М.А.  Федоренко Е.А.  Вторушина Г.С.  Недора А.П. | Гвоздева О.В. | 27.03.2018  20.11.2018 |
| 11. | ОРИТН | Кравченко Е.В.  Михайлова М.А.  Демидов М.А.  Федоренко Е.А.  Вторушина Г.С.  Недора А.П. | Федченко Е.В. | 23.03.2018  20.11.2018 |

Приложение 3

**ЖУРНАЛ**

**ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО КОНТРОЛЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***N п/п*** | ***Ступень контроля (первая, вторая)***  ***дата проведения*** | ***Выявленные нарушения, замечания, фамилии нарушителей*** |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятия, ответственные***  ***и сроки по устранению выявленных нарушений,***  ***замечаний*** | ***Должность, Ф.И.О., подпись лица, проводившего контроль*** | ***Отметка об устранении нарушения, замечания, должность, Ф.И.О., подпись лица, их устранившего, дата*** |
| 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование организации) | | |
|  | | УТВЕРЖДАЮ:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_г.  м.п. |
| **Акт - предписание**  **проверки состояния охраны труда**  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 \_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование подразделения)  Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  провела проверку организации рабочего места, санитарного состояния рабочего места, соблюдения правил безопасности производства работ и т.д.  В результате выявлены следующие нарушения:  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| На основании Положения о проведении  за состоянием условий и охраны труда  нарушения:  №  п/п Предложения Срок выполнения    О выполнении предложений просим  комитет до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата)  Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | административно-общественного контроля предлагаем устранить следующие    Исполнитель  проинформировать профсоюзный  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Ф.И.О.) | |
| Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Ф.И.О.) | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Ф.И.О.) | |
| Проверка проводилась в присутствии руководителя подразделения | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Ф.И.О.) | |
|  |  |  |